

Rezeptionist/in (m/w/d)

Beschreibung

Das Best Western Hotel Heide in Oldenburg ist ein angesehenes Mittelklassehotel, das für seine Gastfreundschaft, seinen erstklassigen Service und seine vielseitigen Veranstaltungsräumlichkeiten bekannt ist. Unser Ziel ist es, zu den führenden Hotels in Oldenburg und Umgebung zu gehören.

Als breit aufgestelltes, stabiles Familienunternehmen setzen wir auf persönliche Führung, nachhaltiges Management und Mitarbeiterbindung. So legen wir beispielsweise großen Wert auf Weiterbildung: Unsere Mitarbeitenden genießen ein attraktives Arbeitsumfeld und werden entsprechend ihrer Fähigkeiten gefördert. Kollegialer Umgang und klare Strukturen schaffen ein Arbeitsumfeld, in dem die viele unserer Mitarbeitenden schon über 10 Jahre bei uns sind.

Wir fördern Mitgestaltung, besonders im digitalen Wandel. Bei flachen Hierarchien haben alle unserer aktuell 24 Mitarbeitenden die Möglichkeit ihre Ideen einzubringen. Während viele unserer Prozesse noch analog sind, setzen wir auf einen schrittweisen Transfer in die digitale Welt. Unser Team ist sehr divers; wir beschäftigen Mitarbeitende aller Altersgruppen und verschiedener Nationalitäten. Wir achten auf eine ausgeglichene Männer-/Frauenquote und leben flache Hierarchien.

Unsere Gäste schätzen besonders die Qualität unserer Bankette und Veranstaltungen, sei es eine Hochzeit, Konferenz, Tagung oder Feier. Wir suchen ein engagiertes und erfahrenes Teammitglied, das unser Bankettmanagement leitet, und zur Exzellenz unserer Veranstaltungen beiträgt.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Freundlicher Empfang und Betreuung der Gäste an der Rezeption.
- Check-in und Check-out unserer Gäste, Bearbeitung von Reservierungen und Buchungen.
- Beantwortung von Telefonanrufen und Weiterleitung von Nachrichten.
- Ausgabe von Zimmerschlüsseln und Informationen über Hotelangebote.
- Bearbeitung von Zahlungen, Abrechnungen und Abwicklung von Beschwerden.
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben und Verwaltung von Gästedaten.

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfahrung in der Hotellerie oder am Empfang ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich. Wir freuen uns auch über engagierte Quereinsteiger/innen.
- Sie haben ein freundliches Auftreten und verfügen über exzellente Kommunikationsfähigkeiten.
- Ihre Arbeitsweise ist teamorientiert und Sie haben Freude daran in einem lebhaften Umfeld zu tätig zu sein.
- Sie sind IT-affin und haben gute Kenntnisse in gängigen MS-Office-

Arbeitgeber

L. & W. Hotel GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit, Minijob

Start Anstellung

Ab sofort oder nach Vereinbarung

Industrie / Gewerbe

Hotellerie

Arbeitsort

Melkbrink 47- 52, 26121,
Oldenburg, Niedersachsen,
Deutschland

Veröffentlichungsdatum

7. Januar 2025

Anwendungen.

- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, einschließlich Wochenenden und Feiertagen.

Leistungen der Anstellung

- Attraktive Arbeitszeitmodelle, ob Vollzeit, Teilzeit oder als Minijob.
- Ein attraktives Gehaltspaket bestehend aus Fixum und Umsatzbeteiligung + Trinkgelder
- Pünktliche Gehaltszahlungen, vermögenswirksame Leistungen, Zulagen und individuelle Förderung zeichnen uns aus.
- Reisen zur Mitarbeiterrate in allen BWH Hotels weltweit (z.B. in der Region Central Europe übernachten Sie für 49€ im DZ inkl. Frühstück)
- 25% Rabatt auf F&B-Leistungen in allen BWH Hotels in Central Europe
- Corporate Benefits: shoppen Sie online in renommierten Shops wie Adidas, Kitchen Aid, WMF, Möve, und vielen mehr zu stark reduzierten Preisen
- Schulung und Weiterbildungsmöglichkeiten, um Ihre Fähigkeiten mit der BWH Online-Learning-Akademie zu erweitern
- Die Arbeitszeiten werden elektronisch erfasst, und geleistete Überstunden können ausgezahlt oder abgefeiert werden. Wir legen Wert auf Flexibilität und Ausgleichsmöglichkeiten.
- Wir verfügen über vollausgestattete Apartments für Mitarbeitende, die wir preiswert an unsere Teammitglieder vermieten. Sie brauchen sich um nichts kümmern – sogar das WLAN ist schon inklusive. Kostenlose Verpflegung und Getränke sind für alle Mitarbeiter selbstverständlich.
- Ein freundliches und professionelles Arbeitsumfeld in einem renommierten Hotel.
- Die Möglichkeit zur Weiterentwicklung und Weiterbildung im Bereich der Hotellerie über die Best Western Academy.

Kontakte

Wenn Sie eine leidenschaftliche Persönlichkeit sind, die gerne im Bereich der Gästebetreuung arbeitet, laden wir Sie herzlich ein, sich für diese Position zu bewerben. Senden Sie Ihren Lebenslauf und ein Anschreiben, in dem Sie Ihre Motivation für die Position darlegen, an Dr. Markus Wienbreyer <wienbreyer@hotel-heide.de>. Bitte geben Sie „Bewerbung Receptionist/in – [Ihr Name]“ im Betreff an.

Das Best Western Hotel Heide in Oldenburg strebt Vielfalt und Inklusion an und ermutigt Menschen aus verschiedenen Hintergründen, sich zu bewerben.

Wir freuen uns darauf, Sie in unserem Team willkommen zu heißen und gemeinsam unseren Gästen unvergessliche Aufenthalte zu bieten!